

Technische Hochschule Ulm

Die THU-Card

Stand: 1. März 2024



THU
Technische
Hochschule
Ulm

Studierendenausweis

Matrikel-Nr. 1234567
Martina
Musterfrau
Geboren am 01.01.2001
Leser-Nr. UL 000012345
36113185245132036



THU-Card für Studierende, Professor*innen und Beschäftigte

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung	4
2. Kartentechnik und Kartenpflege	5
3. Die THU-Card aufwerten	5
Aufwertevorgang.....	5
Autoload - automatisches Aufladen der THU-Card	6
4. Druck- und Kopierkonto aufwerten	6
Konto am Chipkarten-Terminal (Touchscreen) aufwerten:	6
5. Drucken – Scannen – Kopieren mit den Multifunktionsdruckern	6
Folgende Multifunktionsdrucker stehen zur Verfügung:.....	6
THU-Card-Registrierung	6
6. Validierung der THU-Card	7
7. Beantragung einer neuen THU-Card	7
8. Datenschutz	7
9. Rechte der THU-Card Inhaber*innen.....	7
10. Gebühren.....	8
11. Problemlösungen	9
12. Ihre Ansprechpartner*innen	10
Technische Hochschule Ulm Informations- und Medienzentrum IMZ.....	10
Studierendenwerk Ulm	10

1. Einleitung

Die THU-Card ist für Studierende, Professoren/Professorinnen und Beschäftigte ein hilfreiches und zuverlässiges Werkzeug mit folgenden Funktionen:

1. Ausweis für alle Hochschul-Mitglieder
 - Studierendenausweis
 - Hochschulausweis

2. Geldbörse mit Zahlungsfunktion für:
 - Druck- und Kopierkonto im Informations- und Medienzentrum
 - Speisen und Getränke in der Mensa und Cafeteria
 - Getränke- und Snackautomaten

3. Benutzung der Multifunktionsdrucker

4. Ausweis für die Bibliotheksbenutzung

5. Berechtigung für die hochschuleigenen Parkplätze

2. Kartentechnik und Kartenpflege

Bei der THU-Card handelt es sich um eine kontaktlose Chipkarte mit MIFARE DESfire-Technologie im Scheckkartenformat. Die Chiptechnologie entspricht den modernsten technischen Anforderungen hinsichtlich der Systemsicherheit.

Die Geldbörsenfunktion der THU-Card ersetzt das Bargeld. Jeder, der sich im Besitz der Karte befindet, kann, sofern die Geldbörse „geladen“ ist, an den vorgesehenen Verkaufsstellen der Technischen Hochschule Ulm mit der Karte bezahlen.

Behandeln Sie die THU-Card daher wie Bargeld. Bei Verlust (Diebstahl usw.) kann der geladene Restbetrag nicht erstattet werden.

Bei Verlust oder Defekt der Karte wenden Sie sich bitte unverzüglich an die Ansprechpartner*innen im Informations- und Medienzentrums (siehe unter „Ihre Ansprechpartner*innen“)

Die THU-Card soll Sie während der Dauer Ihres gesamten Studiums begleiten. Bei Verlust oder Defekt der Karte wird eine Ersatzkarte nur gegen Kostenerstattung (10,00 Euro) ausgegeben. Gehen Sie daher mit der THU-Card pfleglich um. Die THU-Card sollen Sie jederzeit sicher aufbewahren. Wenn Sie folgende Hinweise beachten, wird Ihnen die Karte lange erhalten bleiben:

- nicht knicken oder starkem Druck aussetzen
- nicht Hitze oder Kälte aussetzen
- nicht verschmutzen oder verschmutzt verwenden

3. Die THU-Card aufwerten

Um die Zahlungsfunktion der THU-Card zu nutzen, müssen Sie zuerst einen Geldbetrag auf die elektronische Geldbörse buchen. Dies geschieht an einem EC-Geldaufwerter.

Die EC-Geldaufwerter finden Sie in der

- Mensa und Cafeteria, Campus Prittwitzstraße
- Cafeteria, Campus Albert-Einstein-Allee

Aufwertevorgang

1. THU-Card einführen
2. Betrag auswählen (10, 20 oder 50 Euro)
3. EC-Karte einführen und EC-PIN eingeben
4. Der Betrag wird auf die elektronische Geldbörse geladen, falls Ihr Bankkonto ein ausreichendes Guthaben aufweist
5. EC-Karte, THU-Card und Beleg entnehmen

Die Erstattung von Restguthaben ist über die Kassen der Verpflegungseinrichtungen möglich (z.B. Mensa, Cafeteria)

Autoload - automatisches Aufladen der THU-Card

Die elektronische Geldbörse können Sie automatisch aufladen lassen. Dazu muss ein Antragsformular ausgefüllt werden, das an den Kassen erhältlich ist.

Anlaufstellen während der Öffnungszeiten der Einrichtungen:

- Campus Prittwitzstraße Cafeteria
- Campus Albert-Einstein-Allee Cafeteria KIWI

4. Druck- und Kopierkonto aufwerten

Für die Studierenden stehen folgende Chipkarten-Terminals zur Verfügung, um das Druck- und Kopierkonto im IMZ aufzuwerten:

- Campus Prittwitzstraße, Gebäude F, Raum F34
- Campus Albert-Einstein-Allee, Gebäude S, Raum S202
- Campus Albert-Einstein-Allee, Gebäude W, Raum 2105

Konto am Chipkarten-Terminal (Touchscreen) aufwerten

Legen Sie Ihre THU-Card auf den Leser. Die Hintergrundanzeige am Leser wechselt auf blau und Ihr Kartenguthaben wird angezeigt.

Zusätzlich wechselt die Anzeige am Touchscreen und Sie können durch Antippen einen Betrag wählen und übertragen. Dieser Betrag wird von der THU-Card abgebucht und Ihrem Account gutgeschrieben.

5. Drucken – Scannen – Kopieren mit den Multifunktionsdruckern

Folgende Multifunktionsdrucker stehen zur Verfügung

Campus Prittwitzstraße

A11, A117a, A216, A303*, B122c*, B320a, C036, E11* (zwei Geräte), F08, F34*

Campus Albert-Einstein-Allee

Q181f, S185*, S202*, W1105, W2105*, W2304, W3105*

*mit Einheit zum Locher und Heften

THU-Card-Registrierung

Die Verwendung Ihrer THU-Card erleichtert die Anmeldung am Gerät. Sie müssen nicht jedesmal Benutzername und Kennwort eingeben. Halten Sie dazu Ihre Karte kurz an den Leser vorne am Gerät. Sie werden vom Gerät aufgefordert, sich anzumelden. Danach ist diese Karte auf Sie registriert.

Bitte verwenden Sie zur Anmeldung die Daten Ihres THU-Accounts.

Weitere Informationen finden Sie unter:

<http://www.thu.de/drucken>

6. Validierung der THU-Card

Die Rückmeldung durch Bezahlen aller fälligen Gebühren erfolgt per Überweisung. Das Ausdrucken der Studienbescheinigungen sowie die Pflege von Adressen, Telefon-, Faxnummern und E-Mail-Adressen sind nur noch online über diese Webseite möglich:

<https://www.thu.de/selma>

Nach der Rückmeldung muss die THU-Card an der Validierungsstation aktualisiert werden.

Folgende Validierungsstationen stehen zur Verfügung:

- Campus Prittwitzstraße, Gebäude E, vor Raum E11
- Campus Albert-Einstein-Allee, vor Raum Q107

7. Beantragung einer neuen THU-Card

Eine neue THU-Card müssen Sie online beantragen.

Bei Beschädigung oder Verlust der Karte oder Neuausstellung wegen Namensänderung sind die dafür fälligen Gebühren in Höhe von 10,00 Euro im Voraus zu bezahlen. Es ist nur Barzahlung möglich.

Die alte Karte wird erst mit der Erstellung einer neuen Karte gesperrt und kann auch nicht wieder entsperrt werden.

Die Antragsseite ist aus dem Campusnetz erreichbar.

1. Beantragung einer neuen THU-Card über die Antragsseite
<https://www.thu.de/thukartebeantragen>
2. Drucken Sie den Antrag zweimal aus (Mailversand und Download werden angeboten)
3. Entrichten Sie die Gebühr in der Zahlstelle Zimmer E01b an der Prittwitzstraße 10
4. Geben Sie die Quittung im IMZ F 41 (persönlich oder im IMZ-Postfach) ab
5. Wir informieren Sie per Mail, sobald der Ausweis erstellt ist und Sie ihn abholen können

8. Datenschutz

Auf dem Chip selbst sind folgende personenbezogene Daten abgespeichert:

- Seriennummer der Karte
- Card Owner ID (Benutzer-ID, Matrikelnummer nur bei Studierenden)
- Personenkreisziffer (Studierende, Mitarbeiter*in, Professor*in)
- Kartenlaufzähler

Bei Zahlungsvorgängen mit der THU-Card werden außer der Seriennummer der Karte und einer Benutzerkreiszuführung keine weiteren Daten gelesen und weiterverarbeitet. Somit kann beispielsweise das Studierendenwerk Ulm im Nachhinein nicht feststellen, wie die Essgewohnheiten einzelner Personen sind.

9. Rechte der THU-Card Inhaber*innen

Folgende Ansprüche können Sie mit schriftlichem Antrag gegenüber der Technischen Hochschule Ulm geltend machen:

Auszüge aus dem Landesdatenschutzgesetz (LDSG);

- Anspruch auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten;
- Anspruch auf Berichtigung, Löschung und Sperrung der zu Ihrer Person gespeicherten Daten;
- Anspruch auf Auskunft aus dem Verzeichnisse;
- Vorbringen von Einwendungen gegen die Verarbeitung der zu Ihrer Person gespeicherten Daten;
- Anspruch auf Schadensersatz in Folge fehlerhafter Datenverarbeitung.

10. Gebühren

Auf Grund der Satzung über die Erhebung von Gebühren, Auslagen und sonstigen Entgelten an der Technischen Hochschule Ulm wird bei der Ausgabe der THU-Card eine Servicegebühr und für eine Zweitaustellung ein Betrag von jeweils 10,00 Euro erhoben.

11. Problemlösungen

Sollte Ihre THU-Card einmal nicht funktionieren, kann dies viele Gründe haben. Hier ein paar wichtige Lösungsansätze:

Problem	Lösung
Ich habe meine Karte verloren.	Um einem Missbrauch vorzubeugen, muss die Karte umgehend gesperrt werden. Eine kostenpflichtige Ersatzkarte müssen Sie online beantragen (siehe Punkt 7).
Der silberne Gültigkeitsstreifen (Thermochromstreifen) lässt sich nicht mehr beschreiben.	Den Streifen reinigen (Keine scharfen Reinigungsmittel verwenden!). Evtl. muss eine Ersatzkarte beantragt werden (siehe Punkt 7).
An den Kartenlesern der Getränke- und Snackautomaten wird der Fehler 217/218 angezeigt.	Die Daten Ihrer Karte konnten nicht gelesen werden. Bitte die Karte nochmals eingeben.
An den Kartenlesern der Getränke- und Snackautomaten wird der Fehler 403 angezeigt.	Ihre Karte ist nicht mehr gültig. Bitte aktualisieren Sie Ihre Karte an einer Validierungsstation.
An den Kartenlesern der Getränke- und Snackautomaten wird der Fehler 448 angezeigt.	Die Karte wurde vor Abschluss des Zahlvorgangs entfernt und wurde dadurch gesperrt. Geben Sie die Karte erneut an dem Gerät ein, welches die Sperre vorgenommen hat. Dieses Gerät entsperrt die Karte. Oder Sie wenden sich an das Studierendenwerk Ulm.
Die THU-Card ist in der Validierungsstation stecken geblieben.	Bitte unverzüglich an die Ansprechpartner*innen im IMZ wenden!

12. Ihre Ansprechpartner*innen

Technische Hochschule Ulm Informations- und Medienzentrum IMZ

Bitte wenden Sie sich mit Ihrem Anliegen per E-Mail an

IMZ@thu.de

Unbedingt Matrikelnummer angeben!

Studierendenwerk Ulm

Herr Walder

Tel. +49 731 79031-3020

ulrich.walder@studierendenwerk-ulm.de