

Organisatorischer Ablauf des Studiums

1. Bereitstellung von Studien- bzw. Ausbildungsplätzen

Die Partnerunternehmen melden der Hochschule für den kommenden Studienjahrgang die geplanten Studien- bzw. Ausbildungsplätze bis Mitte Juni. Nun prüft die Hochschule das Gesamt-Angebot - der Berufsschule bzw. in den einzelnen Studiengängen verfügbaren Ausbildungs-/Studienplätze.

Die Hochschule veröffentlicht dann das Gesamtangebot der Partner-Unternehmen.

Endtermin: Ein Jahr vor Ausbildungsbeginn (31.08.)

2. Zulassung

2.1 Das Partner-Unternehmen schließt mit dem Bewerber den **Vertrag über die Praxisphasen**, mit Hinweis auf die Zulassungsbeschränkung der Hochschule.

Bei der Auswahl der Bewerber berücksichtigt das Unternehmen die beiliegende **„Richtlinie der Technischen Hochschule Ulm für die Zulassung zum Dualen Studium“** der Hochschule.

- Das Unternehmen nennt dem Bewerber nach Abschluss des Vertrages die Adresse für die Bewerbung an der THU
(www.thu.de/bewerbungsportal)

Termin: so früh wie möglich, bis spätestens 15.7. (Bewerberschluss)

2.2 Zulassungsbescheid durch die Hochschule

Nach Prüfung der Unterlagen erhält der Bewerber (nach dem 15.7.) ein **Zulassungsangebot**, dass er auf dem Portal (durch Anklicken) annehmen muss.

2.3 Einschreibung bei der Hochschule

2.3.1 Nachdem der Bewerber das Zulassungsangebot angenommen hat, kann er mit der Immatrikulation beginnen. Dazu lädt er die erforderlichen Unterlagen hoch.

2.3.2 Die Anmeldung der IHK wird von der THU erstellt und an die Firmen versandt (September). Die Firma lässt den **Student unterschreiben** und **sendet die Anmeldung an Ihre zuständige IHK**.

Die **Berufsschulanmeldung** erfolgt über die THU.

Die Mitteilung in welche Schule ein Bewerber kommt, teilen wir den Bewerbern auf dem Zulassungsbescheid mit.

2.3.3 Die THU-Card und den Account (mit der THU-E-Mail Adresse) für den Studierenden sendet die THU den Studierenden Ende September postalisch zu. Sobald Sie den Account aktiviert haben, kann eine Immatrikulationsbescheinigung ausgedruckt werden.

3. Rückmeldung im weiteren Studienablauf

- Der Studierende meldet sich online zurück und gibt einen Abschnitt der Studienbescheinigung seinem Unternehmen.

4. Mitteilung der Prüfungsleistungen

- Die Unternehmen können mit den Studierenden vereinbaren, dass diese nach Abschluss des Semesters einen Notenspiegel vorlegen.

5. Betreuung in den Praxisphasen:

5.1 durch die Hochschule

- Während der **Praxisphasen zur Facharbeiter-Ausbildung** wird der Studierende betreut durch den Studiendekan des jeweiligen Studiengangs (MB, FZ, PO, INF, MT/MC).
- In den **Praxisphasen zum Hauptstudium** wird der Studierende durch einen Professor, den er selbst auswählt, seiner Fakultät betreut. Diese Betreuung schließt einen Besuch in seinem Unternehmen ein.

5.2 durch das Partner-Unternehmen

- Das Unternehmen stellt sicher, dass die in der Richtlinie der IHK zur Facharbeiterausbildung vorgeschriebenen Inhalte vermittelt werden. Insbesondere ist auf das Führen des Berichtsheftes zu achten.
- Für die Praxisprojekte des Ingenieurstudiums gilt die Studien- und Prüfungsordnung (StuPO) der Hochschule.
 - Beschreibung der Aufgaben im Rahmen der Praxisprojekte (vor Beginn, max. 1 Seite)
 - Bericht / Vortrag über ein Thema aus der Phase I.
 - Tätigkeitsnachweis im Stil eines Wochenberichts (ca. je 5 Zeilen) für die Praxiszeiten im Hauptstudium. Die Studierenden erhalten dafür ein Formblatt vom Praktikantenamt.

6. Krankheit während des Studiums

6.1 Während der Vorlesungswochen an der Hochschule

- Studierender informiert mit Attest
 - die Hochschule und
 - sein Partner-Unternehmen¹.

6.2 Während der Praxisphasen im Partner-Unternehmen

- Studierender informiert mit Attest sein Partnerunternehmen.

7. Erfolgreicher Abschluss des Studiums

7.1 Bachelor-Zeugnis

- Hat der Studierende alle Studien- und Prüfungsleistungen aus dem Hauptstudium erfolgreich erbracht, erhält er unverzüglich das **Bachelor-Zeugnis**.

¹ Bei längerer Krankheit des Studierenden wird gemeinsam über den weiteren Ablauf beraten (Krankheitssemester, etc.).