

# Antrag auf Überlassung von Räumen & Einrichtungen der Technischen Hochschule Ulm, Campus Albert-Einstein-Allee 53-55

Foyer Gebäude  
 Außenfläche vor Gebäude  
 Besprechungs-/Seminarraum Nr.

Bitte beachten Sie die *Richtlinie für die stundenweise Vergabe von Räumen und Einrichtungen an Dritte*.

**ACHTUNG: Sonntags vergibt die THU grundsätzlich keine Räume!**

Veranstalterin/Veranstalter Anschrift Telefon	
Mitveranstalterin/Mitveranstalter Anschrift Telefon	
Veranstaltungsleitung/-verantwortung Anschrift Telefon	
Art der Veranstaltung	Vortrag      Sitzung Konzert      Ausstellung Sonstiges:      Prüfung/Klausur Tagung/Kongress
Thema der Veranstaltung	
Referentin/Referent, Künstlerin/ Künstler, etc.	
Teilnehmerkreis	Zutritt ausschließlich für Mitglieder der THU Zutritt auch für Dritte
Anzahl der zu erwartenden Teilnehmer	
Datum der Veranstaltung	
Dauer der Veranstaltung	
Wird ein Teilnehmerbeitrag erhoben?	ja, in Höhe von      € nein
Wird Medientechnik genutzt?	ja      nein
Wird ein Catering durch die Veranstaltungsverantwortlichen angeboten?	ja      nein Wenn ja, besteht die Möglichkeit, auf eigene Rechnung beim Studierendenwerk Ulm anzufordern: Frau Simone Kühn, Tel. 0731 / 50-23915, simone.kuehn@studierendenwerk-ulm.de
Verpflichtungserklärung:	<input checked="" type="checkbox"/> Die Veranstalterin / Der Veranstalter erklärt hiermit, dass die überlassenen Räumlichkeiten nach der Veranstaltung wieder in den ursprünglich nutzbaren, gereinigten Zustand versetzt werden. Es gilt im Übrigen die <i>Hausordnung der Technischen Hochschule Ulm</i> .
Bemerkungen:	

Ort / Datum

Unterschrift Veranstaltungsleitung/-verantwortung

Bitte senden Sie Ihren Antrag unterzeichnet an [technischer-dienst@thu.de](mailto:technischer-dienst@thu.de). Dies dient auch zur Prüfung auf Verfügbarkeit (nur semesterweise) und ist unverbindlich für die THU.

# Antrag auf Überlassung von Räumen & Einrichtungen der Technischen Hochschule Ulm, Campus Albert-Einstein-Allee 53-55

---

## WIRD VOM TECHNISCHEN DIENST AUSGEFÜLLT!

Verfügbarkeit geprüft:

beantragte Räume/Flächen sind frei

Räume/Flächen sind reserviert

Räume/Flächen nicht/nicht alle verfügbar

Alternative/n vorreserviert:

---

## WIRD VOM REKTORAT AUSGEFÜLLT!

Kostenkategorie gem. „Satzung der Hochschule Ulm über die Erhebung von Gebühren, Auslagen und sonstigen Entgelten“:

## ENTSCHEIDUNG REKTORAT:

Der beantragten Nutzung wird zugestimmt.

Der beantragten Nutzung wird unter folgenden Voraussetzungen zugestimmt:

Kostenübernahme durch Veranstalterin / Veranstalter:

Ja, in Höhe von

Nein

Die beantragte Nutzung wird aus folgenden Gründen abgelehnt:

---

Ort / Datum

---

Unterschrift Rektor