

Antrag auf Überlassung von Räumen & Einrichtungen der Technischen Hochschule Ulm, Campus Prittwitzstraße 10

Aula (Gebäude B)

Mensa (Gebäude G)

Besprechungsraum G01 (UG Mensa)*

Besprechungsraum G03 (UG Mensa)*

Foyer Gebäude

Außenfläche vor Gebäude

Hörsaal / Seminarraum Nr.

* Interne Buchung - Bitte reservieren Sie diese Räume selbst über Outlook vor, um Engpässe zu vermeiden.

Bitte beachten Sie die *Richtlinie für die stundenweise Vergabe von Räumen und Einrichtungen an Dritte*.

ACHTUNG: Sonntags vergibt die THU grundsätzlich keine Räume!

Veranstalterin/Veranstalter Anschrift Telefon	
Mitveranstalterin/Mitveranstalter Anschrift Telefon	
Veranstaltungsleitung/-verantwortung Anschrift Telefon	
Art der Veranstaltung	Vortrag Sitzung Konzert Ausstellung Sonstiges: Prüfung/Klausur Tagung/Kongress
Thema der Veranstaltung	
Referentin/Referent, Künstlerin/ Künstler, etc.	
Teilnehmerkreis	Zutritt ausschließlich für Mitglieder der THU Zutritt auch für Dritte
Anzahl der zu erwartenden Teilnehmer	
Datum der Veranstaltung	
Dauer der Veranstaltung	
Wird ein Teilnehmerbeitrag erhoben?	ja, in Höhe von € nein
Wird Medientechnik genutzt?	ja nein
Wird ein Catering durch die Veranstaltungsverantwortlichen angeboten?	ja nein Wenn ja, besteht die Möglichkeit, auf eigene Rechnung beim Studierendenwerk Ulm anzufragen: Frau Mona Steidle, Tel. 0173 3748702, mona.steidle@studierendenwerk-ulm.de
Verpflichtungserklärung:	<input checked="" type="checkbox"/> Die Veranstalterin / Der Veranstalter erklärt hiermit, dass die überlassenen Räumlichkeiten nach der Veranstaltung wieder in den ursprünglich nutzbaren, gereinigten Zustand versetzt werden. Es gilt im Übrigen die <i>Hausordnung der Technischen Hochschule Ulm</i> .
Bemerkungen:	

Ort / Datum

Unterschrift Veranstaltungsleitung/-verantwortung

Bitte senden Sie Ihren Antrag unterzeichnet an technischer-betrieb@thu.de. Dies dient auch zur Prüfung auf Verfügbarkeit (nur semesterweise) und ist unverbindlich für die THU.

Antrag auf Überlassung von Räumen & Einrichtungen der Technischen Hochschule Ulm, Campus Prittwitzstraße 10

WIRD VOM TECHNISCHEN DIENST AUSGEFÜLLT!

Verfügbarkeit geprüft:

- beantragte Räume/Flächen sind frei
- Räume/Flächen sind reserviert
- Räume/Flächen nicht/nicht alle verfügbar
- Alternative/n vorreserviert:

WIRD VOM REKTORAT AUSGEFÜLLT!

Kostenkategorie gem. „Satzung der Hochschule Ulm über die Erhebung von Gebühren, Auslagen und sonstigen Entgelten“:

ENTSCHEIDUNG REKTORAT:

Der beantragten Nutzung wird zugestimmt.

Der beantragten Nutzung wird unter folgenden Voraussetzungen zugestimmt:

Kostenübernahme durch Veranstalterin / Veranstalter:

Ja, in Höhe von

Nein

Die beantragte Nutzung wird aus folgenden Gründen abgelehnt:

Ort / Datum

Unterschrift Rektor